



HABILIDADES PARA EL NUEVO SUPERVISOR DE AUDITORÍA

OBJETIVO

Dotar a quienes supervisan las funciones de auditoría, del conocimiento, roles y responsabilidades que harán su actividad auditora más eficiente, a través de herramientas, destrezas, procesos y habilidades que fortalecen su desarrollo personal y profesional.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Jefes de Auditoría, Coordinadores de Auditores y personal con responsabilidades recientes de Supervisión de Auditoría, y a todo profesionista que desee reforzar sus destrezas y habilidades en la materia, a fin de incrementar su capacidad para desarrollar estas capacidades.

TEMARIO

- I. INTRODUCCIÓN
- II. ROLES Y RESPONSABILIDADES
- III. CÓMO PLANEAR LA AUDITORÍA
- IV. LOS PROGRAMAS DE AUDITORÍA Y LAS TAREAS DEL PERSONAL
- V. CÓMO SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS AUDITORÍAS
- VI. CÓMO REVISAR LOS PAPELES DE TRABAJO
- VII. OBSERVACIONES E INFORMES DE AUDITORÍA
- VIII. LA REUNIÓN DE CIERRE
- IX. CONCLUSIÓN DE LA AUDITORÍA
- X. CÓMO EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE AUDITORÍA