



ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO

OBJETIVO

El participante conocerá la importancia de la integración de los papeles de trabajo y la vinculación que sus características tiene con cada una de las etapas de la práctica de auditoría, en virtud de que formarán parte de la evidencia de los trabajos realizados por el auditor.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Dirigido a directores, gerentes, auditores internos y externos, mandos medios de auditoría e interesados en obtener o reforzar sus conocimientos respecto de la importancia que representa elaborar papeles de trabajo claros, precisos y confiables.

TEMARIO

- I. DEFINICIÓN DE AUDITORÍA Y MARCO DE ACTUACIÓN
- II. PRINCIPIOS EN LA ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO
- III. NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO
- IV. VENTAJAS DE OBSERVAR LAS NORMAS EN LA ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO
- V. LA EVIDENCIA EN LOS PAPELES DE TRABAJO
- VI. REGLAS Y SUGERENCIAS EN LA ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO
- VII. RIESGOS EN PAPELES DE TRABAJO
- /III. EJEMPLOS DE PAPELES DE TRABAJO (SUMARIA, ANALÍTICA Y SUBANALÍTICA)
- IX. ÍNDICES, REFERENCIAS Y MARCAS
- X. TÉCNICAS Y TEMPORALIDAD DE LOS PAPELES DE TRABAJO